

LE PROJET ASSOCIATIF

Une contrainte

Ou

Un outil fonctionnel ?

Qu'est-ce qu'un projet ?

- Une entreprise temporaire et singulière visant à atteindre des objectifs avec des moyens particuliers (*à partir d'un problème*)
- Aspirer à / être pratique, concret (*tension*)
- Le projet suggère une démarche qui structure l'association dans le temps, en fonction des moyens dont elle dispose et en sollicitant les compétences de ses membres.

A quoi ça sert ?

- Connaître les points forts et les faiblesses de l'association.
- Anticiper pour éviter de ne fonctionner que dans l'urgence.
- Mais aussi...
 - Donner plus de sens à l'association et ses valeurs.
 - Mobiliser les ressources internes et externes.
 - Disposer d'un support concret pour communiquer avec les partenaires.
 - Disposer d'un fil conducteur et d'une trace évaluable.
 - Apporter plus de démocratie et de responsabilisation dans la vie de l'association.

Comment s'y prendre ?

- Un travail d'équipe à partir d'une volonté de transparence !

Associer, dialoguer, débattre...

- Une démarche en 3 temps...

1 **CONCEVOIR** (construire)

2 **CONDUIRE** (mettre en œuvre)

3 **EVALUER** (porter un jugement)

Concevoir *Etape 1 « Le bilan »*

- Etat des lieux par recueil des informations.
Utilisations d'outils pour établir un bilan sur chacun des axes de fonctionnement de l'association (*fiches d'identité, tableau de bord, fiches de bilan avec synthèses...*)
- Diagnostic après synthèse des informations.
Exemples de diagnostics...

Concevoir

Etape 2 «Les décisions»

- Déterminer des objectifs « stratégiques ».
- Etablir une hiérarchie des priorités.
- Transformer les objectifs « stratégiques » en actions ou en évènements à créer (plan d'action).

Conduire

Etape 1 « Organiser »

- Créer une équipe sur chaque action (compétences, responsabilités) avec un « cahier des charges » ou une fiche « action ».
- Une fiche précise les tâches :
 - Qui fait quoi ?
 - Avec quels moyens matériels, humains et financiers ?
 - Echancier (*exemple : planning ou rétro planning, diagramme de GANTT...*)
 - Indicateurs d'évaluation.

Conduire

Etape 2 « Manager »

Le comité directeur doit :

- coordonner l'ensemble
- réunir les responsables de manière régulière
- faire respecter les délais
- Veiller au cadre financier

Exemple : le tableau de bord...

Evaluer

- L'évaluation sert à mesurer les écarts entre les objectifs et les résultats atteints en utilisant les indicateurs retenus.
- Elle s'effectue à 2 niveaux :
 - au niveau de chaque action
 - au niveau stratégique

C'est ce bilan qui permettra de faire évoluer le projet...